

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ
TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBA
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS**

**2026 METŲ PUSMEČIO
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos, 188694162, L. Sapiegos g. 17

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				12
Departamento				900
Įstaigos				2773
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-07-08

Laikas: 07:53:36

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 647 000,00	828 000,00	674 428,13	674 428,13
2.	IŠLAIDOS	1	1 637 000,00	819 000,00	673 203,13	673 203,13
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 321 900,00	668 500,00	545 149,76	545 149,76
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 303 000,00	659 000,00	537 551,20	537 551,20
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 303 000,00	659 000,00	537 551,20	537 551,20
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 303 000,00	659 000,00	537 551,20	537 551,20
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 303 000,00	659 000,00	537 551,20	537 551,20
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	18 900,00	9 500,00	7 598,56	7 598,56
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	18 900,00	9 500,00	7 598,56	7 598,56
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	18 900,00	9 500,00	7 598,56	7 598,56
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	18 900,00	9 500,00	7 598,56	7 598,56
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	294 900,00	133 300,00	111 197,10	111 197,10
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	294 900,00	133 300,00	111 197,10	111 197,10
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	294 900,00	133 300,00	111 197,10	111 197,10
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	294 900,00	133 300,00	111 197,10	111 197,10
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 100,00	1 100,00	512,00	512,00
2. 2. 1. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 000,00	700,00	259,10	259,10
2. 2. 1. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 000,00	2 600,00	1 090,58	1 090,58
2. 2. 1. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	58 900,00	25 900,00	21 868,83	21 868,83
2. 2. 1. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	49 400,00	21 800,00	21 712,05	21 712,05
2. 2. 1. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 500,00	3 500,00	377,30	377,30
2. 2. 1. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	32 300,00	16 300,00	16 250,20	16 250,20
2. 2. 1. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	22 000,00	5 600,00	3 499,50	3 499,50
2. 2. 1. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	113 700,00	54 800,00	45 627,54	45 627,54
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	20 200,00	17 200,00	16 856,27	16 856,27
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	20 200,00	17 200,00	16 856,27	16 856,27
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	20 200,00	17 200,00	16 856,27	16 856,27
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	20 200,00	17 200,00	16 856,27	16 856,27
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	20 200,00	17 200,00	16 856,27	16 856,27
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	10 000,00	9 000,00	1 225,00	1 225,00

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	12
					Departamento	900
					Istaigos	2773
					Programos	
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						
Data: 26-07-08						
Laikas: 07:53:36						

1	2	3	4	5	6	7
3. 1.,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	10 000,00	9 000,00	1 225,00	1 225,00
3. 1. 1.,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	9 000,00	9 000,00	1 225,00	1 225,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	9 000,00	9 000,00	1 225,00	1 225,00
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	9 000,00	9 000,00	1 225,00	1 225,00
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	9 000,00	9 000,00	1 225,00	1 225,00
3. 1. 2.,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	1 000,00			
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	1 000,00			
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	1 000,00			
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	1 000,00			
	IŠ VISO		1 647 000,00	828 000,00	674 428,13	674 428,13

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos, 188694162, L. Sapiegos g. 17

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Viešųjų finansų valdymo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				12
Departamento				900
Įstaigos				2773
Programos				04 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	03

Data: 26-07-08

Laikas: 07:54:58

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 647 000,00	828 000,00	674 428,13	674 428,13
2.	IŠLAIDOS	1	1 637 000,00	819 000,00	673 203,13	673 203,13
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 321 900,00	668 500,00	545 149,76	545 149,76
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 303 000,00	659 000,00	537 551,20	537 551,20
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 303 000,00	659 000,00	537 551,20	537 551,20
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 303 000,00	659 000,00	537 551,20	537 551,20
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 303 000,00	659 000,00	537 551,20	537 551,20
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	18 900,00	9 500,00	7 598,56	7 598,56
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	18 900,00	9 500,00	7 598,56	7 598,56
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	18 900,00	9 500,00	7 598,56	7 598,56
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	18 900,00	9 500,00	7 598,56	7 598,56
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	294 900,00	133 300,00	111 197,10	111 197,10
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	294 900,00	133 300,00	111 197,10	111 197,10
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	294 900,00	133 300,00	111 197,10	111 197,10
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	294 900,00	133 300,00	111 197,10	111 197,10
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 100,00	1 100,00	512,00	512,00
2. 2. 1. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 000,00	700,00	259,10	259,10
2. 2. 1. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 000,00	2 600,00	1 090,58	1 090,58
2. 2. 1. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	58 900,00	25 900,00	21 868,83	21 868,83
2. 2. 1. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	49 400,00	21 800,00	21 712,05	21 712,05
2. 2. 1. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 500,00	3 500,00	377,30	377,30
2. 2. 1. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	32 300,00	16 300,00	16 250,20	16 250,20
2. 2. 1. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	22 000,00	5 600,00	3 499,50	3 499,50
2. 2. 1. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	113 700,00	54 800,00	45 627,54	45 627,54
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	20 200,00	17 200,00	16 856,27	16 856,27
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	20 200,00	17 200,00	16 856,27	16 856,27
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	20 200,00	17 200,00	16 856,27	16 856,27
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	20 200,00	17 200,00	16 856,27	16 856,27
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	20 200,00	17 200,00	16 856,27	16 856,27

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					12
Departamento					900
Įstaigos					2773
Programos					04 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	03	03
Data: 26-07-08					
Laikas: 07:54:58					

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	10 000,00	9 000,00	1 225,00	1 225,00
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	10 000,00	9 000,00	1 225,00	1 225,00
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	9 000,00	9 000,00	1 225,00	1 225,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	9 000,00	9 000,00	1 225,00	1 225,00
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	9 000,00	9 000,00	1 225,00	1 225,00
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	9 000,00	9 000,00	1 225,00	1 225,00
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	1 000,00			
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	1 000,00			
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	1 000,00			
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	1 000,00			
	IŠ VISO		1 647 000,00	828 000,00	674 428,13	674 428,13

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBA
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS**

**2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 188694162, buveinės adresas – L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos Respublikos finansų ministerijai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu www.vdtat.lrv.lt.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Per ataskaitinį laikotarpį biudžetinių įstaigų pajamų įstaiga neturėjo.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programą:

1. Viešųjų finansų valdymo programa – programos kodas 04 001.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinį:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1.

Patvirtintas 2026 metų pusmečio biudžeto asignavimų planas – 828 000,00 Eur. Per 2026 metų pusmetį gauti asignavimai sudaro 674 428,13 Eur. 2026 metų pusmečio biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 84,8 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 153 571,87 Eur suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

Informacija apie Įstaigos asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (2 priedas, 1 lapas).

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (3 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (4 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIDEDAMA:

1. Pusmečio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. Pusmečio informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenimis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priede nustatytą formą.
3. Pusmečio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.
4. Pusmečio informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos, 188694162, L. Sapiegos g. 17, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(pusmečio, metų)

Nr.
(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
04.001	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 1.1.1. 1	828,0	674,4	84,8	-153,6	-123,4	1.1.	Dėl neužimtų pareigybių
04.001	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 1.1.1. 1					-4,0	2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
04.001	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 1.1.1. 1					-18,1	2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
04.001	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 1.1.1. 1					-0,3	2.8	Nebuvo darbuotojų nedarbingumo atvejų
04.001	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 1.1.1. 1					-7,8	2.4.	Dėl užsitęsusių viešųjų pirkimų procedūrų, vėluojama pristatyti užsakymą
		Iš viso pagal programą:	828,0	674,4	84,8	-153,6	-153,6		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

**ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ
GRUPIŲ SĄRAŠAS**

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsiosios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos 188694162 L. Sapiegos g. 17, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____
(data)

(eurai, ct)						
Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Viešųjų finansų valdymo programa	04 001	F	1647000,00	828000,00	674428,13	674428,13
Siekti efektyvios finansų ministro valdymo sritims priklausančių įstaigų ir įmonių veiklos bei kitų institucijų funkcijų, finansuojamų šio uždavinio lėšomis, vykdymo	04 001 11 02	T	1647000,00	828000,00	674428,13	674428,13
Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą	04 001 11 02 01	TP	1647000,00	828000,00	674428,13	674428,13

Iš viso:		F	1647000,00	828000,00	674428,13	674428,13
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programos		F	1647000,00	828000,00	674428,13	674428,13
Tęstinės veiklos uždaviniai		T	1647000,00	828000,00	674428,13	674428,13
Tęstinės veiklos priemonės		TP	1647000,00	828000,00	674428,13	674428,13

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 6)

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos 188694162 L. Sapiegos g. 17, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:				

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2773 VDTAT BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-09 Nr. 36-89
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andželika Mižutavičienė, papildomos AD Pirmosios atskaitomybės grupės vadovė , AD 1-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	ANDŽELIKA MIŽUTAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-08 10:28:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-08 10:29:05 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-08 14:46:23 – 2027-09-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Keblerienė, Skyriaus vedėja, Finansų ir planavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	DALIA KEBLERIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-08 16:09:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-16 18:37:04 – 2031-02-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Salvija Tininienė, Direktoriaus pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	SALVIJA TININIENĖ, Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-09 07:06:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-09 07:07:05 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:19:19 – 2028-06-11 09:19:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-13 15:48:30)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-13 15:48:30 DBSIS