

ĮMONIŲ, TURINČIŲ SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ GAMYBOS LICENCIJAS, KONSULTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmonių, turinčių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijas, konsultavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vienodą Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) kompetencijai priskirtų teisės aktų nuostatų aiškinimą, Tarnybai atliekant saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti vienodą teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, taikymą ir padėti įmonėms, turinčioms saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijas, (toliau – įmonė) tinkamai laikytis nustatytų reikalavimų.

3. Tvarkos aprašo reikalavimai privalomi Tarnybos specialistams, atliekantiems saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Konsultacija – apibendrintas ar individualaus pobūdžio paaiškinimas, nuomonė, kaip taikytini Tarnybos kompetencijai priskirti teisės aktai ar atskiros tokių teisės aktų, reglamentuojančių licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą, nuostatos.

Konsultavimas telefonu – paaiškinimas oficialioje Tarnybos interneto svetainėje paskelbtu paklausėjams konsultuoti skirtu telefono ryšio numeriu.

Paklausimas – žodžiu ar raštu Tarnybai pateiktas klausimas, prašymas suteikti konsultaciją licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi klausimais.

Rašytinė konsultacija – oficialus rašytinis Tarnybos direktoriaus pasirašytas atsakymas į ūkio subjekto raštu ar elektroniniu būdu pateiktą klausimą ar prašymą suteikti konsultaciją dėl Tarnybos kompetencijai priskirtų teisės aktų, reglamentuojančių licencijuojamos veiklos sąlygų laikymąsi, nuostatų taikymo, užregistruotas Tarnybos Dokumentų valdymo bendroje informacinėje sistemoje (toliau – DBSIS).

Teisės aktų sąrašas – direktoriaus įsakymu patvirtintas ir Tarnybos interneto svetainėje kaip viešoji konsultacija paskelbtas teisės aktų, įtvirtinančių įmonių licencijuojamos veiklos ir jos sąlygų laikymosi priežiūros reikalavimus, sąrašas.

5. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme, Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1615 „Dėl Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 1K-269 „Dėl Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklių patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

KONSULTAVIMO SUBJEKTAI IR KONSULTAVIMO BŪDAI

6. Konsultacijas teikia Tarnyba pagal jai pavestas funkcijas.
7. Tarnyba konsultuoja:
 - 7.1. licencijų turėtojus;
 - 7.2. juridinius asmenis, siekiančius gauti licenciją;
 - 7.3. kitas įstaigas, institucijas ir asmenis Tarnybos kompetencijai priskirtais klausimais.
8. Konsultavimas vykdomas vadovaujantis teisėtumo, skaidrumo, proporcingumo, nešališkumo, konfidencialumo principais.
9. Ūkio subjekto kreipimasis dėl konsultacijos nelaikomas pagrindu Tarnybai inicijuoti ūkio subjekto veiklos patikrinimą.
10. Ūkio subjektams konsultacijos gali būti teikiamos žodžiu, raštu arba viešai Tarnybos interneto svetainėje <https://vdtat.lrv.lt/lt/>.
11. Žodžiu gali būti konsultuojama:
 - 11.1. organizuojant susitikimą su ūkio subjektais, jo rezultatus įforminant protokolu;
 - 11.2. planinio patikrinimo metu, kai Tarnybos atstovas, atliekantis tikrinimą, pagal kompetenciją konsultuoja ūkio subjektą licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi klausimais;
 - 11.3. telefonu, laikantis Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinto Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyboje prie Finansų ministerijos tvarkos aprašo nustatytų reikalavimų. Suteiktos konsultacijos registruojamos konsultacijų telefonu registracijos žurnale, kuriame nurodoma ūkio subjekto pavadinimas, kreipimosi data, konsultacijos trukmė, esmė, konsultavusio asmens pareigos, vardas ir pavardė;
 - 11.4. atvykus į Tarnybą konsultuotis žodžiu.
12. Jeigu nėra galimybės iškart suteikti konsultaciją žodžiu (reikia detalesnės analizės, papildomo tyrimo ar duomenų rinkimo), konsultuojantis Tarnybos atstovas informuoja, kada asmeniui bus atsakyta, arba pasiūlo perduoti atsakymą kita ryšio priemone arba pasiūloma asmeniui pateikti papildomą informaciją raštu. Tokiu atveju atsakymas pateikiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo klausimo žodžiu pateikimo dienos. Jei žodžiu gauta konsultacija ūkio subjekto netenkina, jis dėl paaiškinimo gali kreiptis raštu.
13. Rašytinės konsultacijos teikiamos atsakant į ūkio subjekto raštu ar elektroniniu būdu pateiktus klausimus.
14. Ūkio subjektai paklausimus raštu gali pateikti elektroninio pašto adresu prieziura@vdtat.gov.lt, kuris skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje.
15. Rašytinė konsultacija ūkio subjektui suteikiama per 20 darbo dienų nuo paklausimo pateikimo Tarnybai dienos.
16. Viešai paskelbtai konsultacijai yra priskiriamas teisės aktų, reglamentuojančių ūkio subjektų priežiūrą, sąrašas, kuris viešai skelbiamas Tarnybos interneto svetainės skyriaus „Teisinė informacija“ srities „Teisės aktai“ dalyje „reglamentuojantys Tarnybos atliekamą ūkio subjektų priežiūrą“.
17. Konsultacijos, kurios gali būti aktualios ūkio subjektams, skelbiamos Tarnybos interneto svetainės skyriaus „Administracinė informacija“ srityje „Ūkio subjektų priežiūra“ ir turi viešai paskelbtos konsultacijos statusą.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Poveikio priemonės dėl saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi pažeidimų negali būti taikomos, jeigu ūkio subjektas vadovavosi Tarnybos patvirtinta rašytine arba viešai paskelbta konsultacija (kuri vėlesnė), aukštesnio pagal pavaldumą viešojo administravimo subjekto konsultacija ar kitu administraciniu

sprendimu arba teismo sprendimu buvo pripažinta kaip neatitinkanti teisės aktų reikalavimų (klaidinga) konsultacija, išskyrus atvejus, kai:

18.1. po konsultacijos pateikimo buvo keičiamas teisinis reglamentavimas, dėl kurio buvo konsultuota;

18.2. ūkio subjektas buvo informuotas, kad konsultacija klaidinga.

19. Ūkio subjektai, kuriems Tarnyba teikė konsultacijas, šių konsultacijų kokybę ir kitus atliekamus priežiūros veiksmus gali įvertinti užpildydami apklausos anketą, kuri skelbiama Tarnybos interneto svetainės skyriaus „Administracinė informacija“ skiltyje „Ūkio subjektų priežiūra“.

20. Tarnybai raštu iš anksto pritarus ūkio subjekto pateiktam paaiškinimui, kaip šis ketina laikytis licencijuojamą veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, negali būti taikomos poveikio priemonės, jeigu ūkio subjektas laikėsi teisės aktų taip, kaip nurodė savo paaiškiniame, kurį patvirtino Tarnyba.

21. Konsultacijų (tiek raštu, tiek telefonu teiktų konsultacijų) kokybę periodiškai (kartą per metus) vertina Gamybos priežiūros skyrius, peržiūrėdamas ūkio subjektams raštu suteiktas konsultacijas ir Konsultacijų telefonu licencijuojamos veiklos priežiūros klausimais registracijos žurnalo įrašus bei atsižvelgdamas į ūkio subjektų užpildytas apklausos apie konsultacijų kokybę anketas.
