

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ  
TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBA  
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS**

**2026 METŲ I KETVIRČIO  
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

## (Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

## Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos, 188694162, L.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

## ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 12

Departamento 900

Įstaigos 2773

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-04-08

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 647 000,00	383 400,00	292 463,49	292 463,49
2.	IŠLAIDOS	1	1 637 000,00	383 400,00	292 463,49	292 463,49
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 321 900,00	303 300,00	237 400,68	237 400,68
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 303 000,00	299 000,00	234 327,03	234 327,03
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 303 000,00	299 000,00	234 327,03	234 327,03
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 303 000,00	299 000,00	234 327,03	234 327,03
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 303 000,00	299 000,00	234 327,03	234 327,03
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	18 900,00	4 300,00	3 073,65	3 073,65
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	18 900,00	4 300,00	3 073,65	3 073,65
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	18 900,00	4 300,00	3 073,65	3 073,65
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	18 900,00	4 300,00	3 073,65	3 073,65
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	299 100,00	68 100,00	44 197,96	44 197,96
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	299 100,00	68 100,00	44 197,96	44 197,96
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	299 100,00	68 100,00	44 197,96	44 197,96
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	299 100,00	68 100,00	44 197,96	44 197,96
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 100,00	100,00		
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 000,00	300,00	115,90	115,90
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 000,00	1 300,00	434,18	434,18
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	58 900,00	14 900,00	9 229,10	9 229,10
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	48 000,00	8 800,00	8 712,60	8 712,60
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 000,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 500,00	1 500,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	29 100,00	6 100,00	6 014,94	6 014,94
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	22 000,00	2 800,00	2 190,40	2 190,40
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	122 500,00	31 800,00	17 500,84	17 500,84
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	16 000,00	12 000,00	10 864,85	10 864,85
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	16 000,00	12 000,00	10 864,85	10 864,85
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	16 000,00	12 000,00	10 864,85	10 864,85

2.7.3.1.1	Darbdavių socialinė parama	128	16 000,00	12 000,00	10 864,85	10 864,85
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	16 000,00	12 000,00	10 864,85	10 864,85
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	10 000,00			
3.1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	10 000,00			
3.1.1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	9 000,00			
3.1.1.3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	9 000,00			
3.1.1.3.1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	9 000,00			
3.1.1.3.1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	9 000,00			
3.1.2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	1 000,00			
3.1.2.1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	1 000,00			
3.1.2.1.1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	1 000,00			
3.1.2.1.1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	1 000,00			
	<b>IŠ VISO</b>		<b>1 647 000,00</b>	<b>383 400,00</b>	<b>292 463,49</b>	<b>292 463,49</b>

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



## Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklų

2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	16 000,00	12 000,00	10 864,85	10 864,85
2. 7. 3.	Darbdavių socialinė parama	126	16 000,00	12 000,00	10 864,85	10 864,85
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	16 000,00	12 000,00	10 864,85	10 864,85
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	16 000,00	12 000,00	10 864,85	10 864,85
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	16 000,00	12 000,00	10 864,85	10 864,85
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	10 000,00			
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	10 000,00			
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	9 000,00			
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	9 000,00			
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	9 000,00			
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	9 000,00			
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	1 000,00			
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	1 000,00			
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	1 000,00			
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	1 000,00			
	<b>IŠ VISO</b>		<b>1 647 000,00</b>	<b>383 400,00</b>	<b>292 463,49</b>	<b>292 463,49</b>

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBA  
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS**

**2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO  
ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 188694162, buveinės adresas – L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos Respublikos finansų ministerijai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu [www.vdat.lrv.lt](http://www.vdat.lrv.lt).

**II SKYRIUS  
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės izdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

### **III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Per ataskaitinį laikotarpį biudžetinių įstaigų pajamų įstaiga neturėjo.

### **IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Įstaiga 2026 metais vykdo programą:

1. Viešųjų finansų valdymo programa – programos kodas 04 001.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinį:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1.

Patvirtintas 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų planas – 383 400,00 Eur. Per 2026 metų I ketvirtį gauti asignavimai sudaro 292 463,49 Eur. 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 76,3 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 90 936,51 Eur suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

### **V SKYRIUS KITA INFORMACIJA**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
<b>Asignavimų likutis iš viso</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

**PRIDEDAMA:**

1. I ketvirčio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

2. I ketvirčio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

3. I ketvirčio informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens  
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo  
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos 188694162 L. Sapiegos g. 17, Vilnius  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.

(data)

Ministerijos / savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos

Kodas

12
900
2773

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos 188694162 L. Sapiegos g. 17, Vilnius  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES  
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**  
I ketvirčio  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

(eurai, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Viešųjų finansų valdymo programa	04 001	F	1647000,00	383400,00	292463,49	292463,49
Siekti efektyvios finansų ministro valdymo sritims priklausančių įstaigų ir įmonių veiklos bei kitų institucijų funkcijų, finansuojamų šio uždavinio lėšomis, vykdymo	04 001 11 02	T	1647000,00	383400,00	292463,49	292463,49
Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą	04 001 11 02 01	TP	1647000,00	383400,00	292463,49	292463,49
IS visc:		F	1647000,00	383400,00	292463,49	292463,49
IS ju:						
Funkcijų vykdymo programos		F	1647000,00	383400,00	292463,49	292463,49
Tęstinės veiklos uždaviniai		T	1647000,00	383400,00	292463,49	292463,49
Tęstinės veiklos priemonės		TP	1647000,00	383400,00	292463,49	292463,49

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2773 VDTAT BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-03-31
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-10 Nr. 36-48
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Andželika Mižutavičienė, papildomos AD Pirmosios atskaitomybės grupės vadovė , AD 1-oji atskaitomybės grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANDŽELIKA MIŽUTAVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-09 14:43:23 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-04-09 14:43:39 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-08 14:46:23 – 2027-09-07 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dalia Keblerienė, Skyriaus vedėja, Finansų ir planavimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DALIA KEBLERIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-10 09:30:23 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2026-02-16 18:37:04 – 2031-02-16 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dalė Pankovienė, Specialistė, Finansų ir planavimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DALĖ PANKOVIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-10 09:46:55 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-01-27 11:06:28 – 2029-01-25 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kęstutis Šetkus, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	KEŠTUTIS ŠETKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-10 14:00:59 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-04-10 14:01:15 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-09-23 12:07:15 – 2030-09-23 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	6
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-29 09:41:29)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-04-29 09:41:29 DBSIS