

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2026 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 1K-99

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS  
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
<b>04-001 Viešųjų finansų valdymo programa</b>						
<b>Tęstinės veiklos priemonės</b>						
<b>04-001-11-02 (T) uždavinys „Siekti efektyvios finansų ministro valdymo sritims priklausančių įstaigų ir įmonių veiklos bei kitų institucijų funkcijų, finansuojamų šio uždavinio lėšomis, vykdymo“</b>						
04-001-11-02-01(TP)	Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą	1. Parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinius projektus	Parengtų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių projektų dalis nuo teisės aktuose, reglamentuojančiuose saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, nustatytais terminais privalomų parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių projektų – 100 proc.	Technologinės informacijos skyrius	I–IV	1 647
		2. Prižiūrėti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų gamybą ir įvertinti etalonų projektus	Įvertintų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų projektų dalis nuo pateiktų įvertinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų projektų – 100 proc.	Technologinės informacijos skyrius	I–IV	
		3. Parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašus	Parengtų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašų visuomenei, specialistams, ekspertams dalis nuo teisės aktuose, reglamentuojančiuose saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, nustatytais terminais privalomų parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės	Technologinės informacijos skyrius	I–IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
			apsaugos priemonių aprašų visuomenei, specialistams, ekspertams – 100 proc.			
		4. Organizuoti naujų technologinės apsaugos priemonių vertinimą ir parengti išvadas dėl jų panaudojimo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinei apsaugai	Suorganizuotų naujų technologinės apsaugos priemonių vertinimų ir parengtų išvadų dėl jų panaudojimo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinei apsaugai dalis nuo Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) surastų naujų technologinės apsaugos priemonių – 100 proc.	Technologinės informacijos skyrius	IV	
		5. Pateikti Europos dokumentų archyvavimo sistemoje informaciją apie išleistus į apyvartą ir galiojančius saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus	Europos dokumentų archyvavimo sistemoje pateiktos informacijos apie išleistus į apyvartą ir galiojančius saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus dalis nuo reikalingos pateikti teisės aktuose, reglamentuojančiuose duomenų teikimą Europos dokumentų archyvavimo sistemoje, nustatytais terminais informacijos apie išleistus į apyvartą ir galiojančius saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus – 100 proc.	Technologinės informacijos skyrius	I–IV	
		6. Vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą	Atlikti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi tikrinimai – 4 vnt.	Gamybos priežiūros skyrius	I–IV	
	Patikrintas numeruotas saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų brokas ir užplombuotos broko talpyklos (dalis nuo pranešimų, gautų iš įmonių) – 100 proc.					
	Atliktas įmonių, turinčių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijas, rizikos vertinimas ir parengtas siūlymas Tarnybos direktoriui dėl planinių licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi tikrinimų – 1 vnt.					

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
		7. Atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimus	Patikrintų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų dalis nuo teisės aktuose, reglamentuojančiuose saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimą, nustatyto patikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų skaičiaus – 100 proc.	Gamybos priežiūros skyrius	I–IV	
		8. Vykdyti reikalavimų, nustatytų teisės aktuose, reglamentuojančiuose saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, priežiūrą	Atlikti Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomasias formas tvirtinančių įstaigų patikrinimai – 20 vnt. ir stebėseną – 10 vnt.	Teisės ir prevencijos skyrius	I–IV	
		9. Atlikti valstybės dokumentų projektavimo, leidybos ir gamybos procesų efektyvumo vertinimą ir pateikti pasiūlymus dėl esamo teisinio reglamentavimo tobulinimo	Atlikus esamos padėties analizę, parengti pasiūlymai dėl teisinio reglamentavimo tobulinimo – Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo pakeitimo įstatymo projektas ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų projektai – 1 vnt.	Teisės ir prevencijos skyrius	I–IV	
		10. Užtikrinti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro informacinės sistemos (toliau – RIS) valdymą	Su atsakingomis institucijomis suderinti ir Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinti naujos redakcijos RIS nuostatai – 1 vnt.	Informacinių išteklių skyrius	III	
		11. Tvarkyti RIS	RIS sukauptų duomenų dalis nuo gautų paraiškų ir nustatytos formos dokumentų – 100 proc.	Technologinės informacijos skyrius, vyriausiasis patarėjas pagal kompetenciją	I–IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
		12. Užtikrinti Tarnybos valdomų informacinių sistemų veiklos tęstinumą ir jose saugomos elektroninės informacijos kibernetinį saugumą	Suvaldyti visi kibernetiniai incidentai teisės aktuose, reglamentuojančiuose valstybės informacinių sistemų veiklą, nustatytais terminais – 100 proc.	Informacinių išteklių skyrius	I–IV	
			Atlikti informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo planų išbandymai ir parengtos jų ataskaitos – 3 vnt.		I–IV	
			Atliktos informacinių sistemų rizikos analizės ir parengtos jų ataskaitos – 3 vnt.			
			Atlikti informacinių sistemų atitikties saugumo reikalavimams vertinimai ir parengtos jų ataskaitos – 3 vnt.			
		Tarnybos darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją kibernetinio saugumo srityje, dalis nuo visų Tarnybos darbuotojų – 100 proc.	I–IV			
		13. Parengti ir patvirtinti atnaujintą Valstybės saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos koncepciją	Patvirtinta atnaujinta Valstybės saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos koncepcija – 1 vnt.	Vyriausiasis patarėjas pagal kompetenciją	II–III	
		14. Vykdančioms viešuosius pirkimus užtikrinti sandorių atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams	Tarnybos sudarytų sandorių, atitinkančių nacionalinio saugumo reikalavimus, dalis nuo visų Tarnybos sudarytų sandorių, kuriems taikomi nacionalinio saugumo reikalavimai, – 100 proc.	Administravimo skyrius	I–IV	