

## PATVIRTINTA

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos  
tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus  
2019 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. 1-75

# VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLĖS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymą, (toliau – mažos vertės pirkimai) atlikimo tvarką, pirkimo būdus, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, pirkimo procedūrų atlikimo, sutarčių sudarymo ir ginčų nagrinėjimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme apibrėžtas sąvokas.

3. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba), atlikdama mažos vertės pirkimus, vadovaujasi Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymas), Viešųjų pirkimų įstatymu, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, juos įgyvendinamaisiais teisės aktais ir Taisyklėmis. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja mažos vertės pirkimus, ir dėl to esant neatitinkčių imperatyvioms teisės aktų nuostatomis, atliekant pirkimus tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatos.

4. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Mažos vertės pirkimus galima atlikti, kai numatoma pirkimo ar preliminarios sutarties vertė, apskaičiuota vadovaujantis Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 15 straipsnio nuostatomis yra ne didesnė nei šio įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje.

5. Tarnybos atliekamuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Tarnyba gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Tarnybai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

6. Tarnyba bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti mažos vertės pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki pirkimo pradžios, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir šios padėties negalima ištaisyti. Teikimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo Tarnybos direktoriaus įsakymu sudaryta konkrečiam pirkimui atlikti mažos vertės viešojo pirkimo, atliekamo gynybos ir saugumo srityje, komisija (toliau – Komisija) ar pirkimo organizatorius teikia Tarnybos direktoriui, kuris priima sprendimą dėl mažos vertės pirkimo procedūrų nutraukimo.

7. Tarnyba privalo užtikrinti išlaptintos informacijos apsaugą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, o taip pat, kai pirkimo procedūrų atlikimo ar sutarties vykdymo metu bus naudojama ar sukuriama išlaptinta informacija, Tarnyba privalo laikytis išlaptintų sandorių

organizavimui ir atlikimui (įslaptintų sandorių saugumui) keliamų reikalavimų, įtvirtintų Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 14 straipsnyje bei Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo septintajame skirsnyje.

8. Jei pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, pirkimas gali būti atliekamas naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis.

9. Jei pirkimo procedūrų metu naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, tokiu atveju CVP IS priemonėmis gali būti paskelbta tik ta informacija, kuri nėra įslaptinta.

10. Mažos vertės pirkimų pradžia ir pabaiga nustatoma vadovaujantis Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 8 straipsniu. Visi su mažos vertės pirkimais susiję dokumentai registruojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

## **II SKYRIUS**

### **MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ VYKDYTOJAI**

11. Mažos vertės pirkimus organizuoja ir atlieka Komisija arba Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas pirkimo organizatorius.

12. Mažos vertės pirkimus atliekantys Komisijos nariai ir pirkimo organizatorius iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios turi būti:

12.1. pasirašę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus;

12.2. pateikę elektroninėmis priemonėmis privačių interesų deklaracijas (jeigu jos dar nebuvo pateiktos). Jeigu paaiškėja naujų aplinkybių, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo. Atsiradus aplinkybių, kurios gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, pirkimo procedūrose dalyvaujantys asmenys apie tai privalo raštu pranešti Tarnybos direktoriui ir nusišalinti.

13. Jei pirkimo procedūrų metu bus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, Komisijos nariai turi turėti leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma negu konkrečiame pirkime naudojamos įslaptintos informacijos žyma. Pirkimo organizatorius pirkimą gali atlikti tik tuomet, jei pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija. Komisija ir pirkimo organizatorius veikia Tarnybos vardu pagal suteiktus įgaliojimus.

14. Tuo atveju, jei mažos vertės pirkimą atliekant pirkimo organizatorius, nustatęs laimėjusį pasiūlymą, pirkimo organizatorius užpildo Mažos vertės pirkimo pažymą (Taisyklių 2 priedas), kurią patvirtina Tarnybos direktorius.

## **III SKYRIUS**

### **MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ ATLIKIMO TVARKA**

15. Tarnyba mažos vertės pirkimus organizuoja ir atlieka šiais pirkimo būdais:

15.1. ribotas konkursas;

15.2. skelbiamos derybos;

15.3. neskelbiamos derybos;

15.4. atviras konkursas;

15.5. apklausa.

16. Ribotas konkursas – mažos vertės pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai, paraiškas dalyvauti ribotame konkurse pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai, o pasiūlymus – tik Tarnybos pakviesti kandidatai. Ribotas konkursas gali būti atliekamas visais atvejais. Ribotą konkursą gali atlikti tik Komisija.

17. Skelbiamos derybos – mažos vertės pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai, o Tarnyba kviečia pasirinktus kandidatus pateikti pasiūlymus ir su atrinktu vienu dalyviu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų. Skelbiamos derybos gali būti atliekamos visais atvejais. Skelbiamas derybas gali atlikti tik Komisija.

18. Neskelbiamos derybos – mažos vertės pirkimo būdas, kai apie pirkimą neskelbiama viešai, o Tarnyba kreipiasi į tiekėjus (tiekėją) pateikti paraiškas dalyvauti pirkime. Kartu su kvietimu pateikiami pirkimo dokumentai, jeigu juose nėra įslaptintos informacijos. Neskelbiamas derybas gali atlikti tik Komisija.

19. Atviras konkursas – mažos vertės pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai, o pasiūlymus atviram konkursui pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai. Atvirą konkursą gali atlikti tiek Komisija, tiek pirkimo organizatorius.

20. Apklausa – mažos vertės pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama, o Tarnyba savo nuožiūra kreipiasi į jos pasirinktus tiekėjus (tiekėją). Apklausa gali atlikti tiek Komisija, tiek pirkimo organizatorius.

## **PIRMASIS SKIRSNIS RIBOTAS KONKURSAS**

21. Tarnyba, atlikdama ribotą konkursą, vadovaujasi Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 21 straipsnio nuostatomis.

22. Papildomos informacijos pateikimo terminus nustato Taisyklių 77 punktą.

23. Tarnyba gali nevykdyti kvalifikacinės atrankos, o pasiūlymus pateikti kviesti visus minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius kandidatus.

24. Jei Tarnyba nusprendžia riboti dalyvių skaičių, ji vykdo kvalifikacinę atranką, o pirkimo dokumentuose nustato kvalifikacinės atrankos kriterijus.

25. Tarnyba, esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, turi teisę nustatyti mažesnę kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičių, nei tas, kuris numatytas Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, tačiau šis skaičius negali būti mažesnis kaip du. Ši nuostata yra taikoma kartu su Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 21 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

26. Paraiškų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pranešimo paskelbimo CVP IS ir pasiūlymų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pranešimo paskelbimo CVP IS (jei taikoma) arba nuo kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo dienos.

27. Riboto konkurso atveju vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi dalyviai ar jų atstovai, išskyrus atvejį, kai pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Jei pasiūlymus prašoma pateikti CVP IS priemonėmis, pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams), o informacija apie šią procedūrą dalyviams siunčiama CVP IS priemonėmis.

## **ANTRASIS SKIRSNIS SKELBIAMOS DERYBOS**

28. Atlikdama pirkimą skelbiamų derybų būdu, Tarnyba pranešime apie pirkimą nurodo objektyvius ir nediskriminacinius kriterijus ir taisykles, kurias ji ketina taikyti atrinkdama kandidatus ir mažiausią o, jeigu reikia (vykdoma kvalifikacinė atranka), didžiausią kviečiamų kandidatų skaičių.

29. Tarnyba skelbiamas derybas atlieka vadovaudamasi Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 22 straipsnio nuostatomis.

30. Papildomos informacijos pateikimo terminus nustato Taisyklių 77 punktą.

31. Tarnyba gali nevykdyti kvalifikacinės atrankos, o pasiūlymus pateikti kviesti visus minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius kandidatus.

32. Jei Tarnyba nusprendžia riboti dalyvių skaičių, ji vykdo kvalifikacinę atranką, o pirkimo dokumentuose nustato kvalifikacinės atrankos kriterijus.

33. Paraiškų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pranešimo paskelbimo CVP IS ir pasiūlymų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pranešimo paskelbimo CVP IS (jei taikoma) arba nuo kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo dienos.

34. Tarnyba, esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, turi teisę nustatyti mažesnę

kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičių, nei tas, kuris numatytas Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 22 straipsnio 4 dalyje, tačiau šis skaičius negali būti mažesnis kaip du. Ši nuostata yra taikoma kartu su Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 22 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

35. Užbaigus skelbiamų derybų procedūrą (derėjimosi stadiją), Tarnyba gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užkljuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

36. Skelbiamų derybų atveju vokų su galutinėmis dalyvių siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę dalyviai ar jų atstovai, išskyrus atvejį, kai galutiniai pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Jei galutinius pasiūlymus prašoma pateikti CVP IS priemonėmis, pradinio susipažinimo su galutiniais pasiūlymais procedūra atliekama nedalyvaujant galutinius pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams), o informacija apie šią procedūrą dalyviams siunčiama CVP IS priemonėmis.

37. Geriausias pasiūlymas nustatomas vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais pagal derybų rezultatus, užfiksuotus galutiniuose pasiūlymuose.

### **TREČIASIS SKIRSNIS NESKELBIAMOS DERYBOS**

38. Neskelbiamas derybas Tarnyba gali atlikti:

38.1. visais atvejais, kai tokia galimybė yra numatyta Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 19 straipsnyje;

38.2. kai pirkimo vertė neviršija 15 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)) prekėms ir paslaugoms pirkti arba 45 000 EUR (be PVM) darbams pirkti;

38.3. jeigu perkamos prekės ar paslaugos reikalingos tik mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų su sąlyga, kad toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

38.4. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą.

39. Atliekant pirkimą neskelbiamų derybų būdu kreiptis į vieną tiekėją galima tuo atveju, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

39.1. jeigu dėl techninių priežasčių arba dėl priežasčių, susijusių su autorių išimtinių teisių apsauga, pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su konkrečiu tiekėju;

39.2. kai pirkimo sutarties pagrindu su tuo pačiu tiekėju yra sudaroma papildoma pirkimo sutartis, kuria siekiama iš dalies pakeisti pradinėje pirkimo sutartyje numatytų tiekiamų ar įdiegiamų prekių asortimentą arba padidinti jų kiekį, jeigu pakeitus tiekėją Tarnybai reikėtų įsigyti kitokių techninių savybių turinčių prekių, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba kiltų pernelyg didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių pirkimo sutarčių, kaip ir pasikartojančių papildomų pirkimo sutarčių, trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento, išskyrus išskirtines aplinkybes, nustatytas atsižvelgiant į numatomą bet kokio pristatyto objekto, įrenginio arba sistemos naudojimo, eksploatavimo trukmę ir į techninius sunkumus, kurių gali kilti pakeitus tiekėją;

39.3. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pradinį projektą ar sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties nesukeliant didelių sunkumų Tarnybai, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturėtų būti didesnė kaip 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

39.4. perkant iš to paties tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, jeigu ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta riboto konkurso būdu, kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, apie galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime apie pirkimą, o visi minimi pirkimai yra skirti tam pačiam projektui įgyvendinti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento, išskyrus išskirtinius atvejus, nustatytus atsižvelgiant į objekto, įrenginio ar sistemos naudojimo, eksploataavimo trukmę ir į techninius sunkumus, kurių gali kilti pakeitus tiekėją;

39.5. kai pirkimo vertė neviršija 3 000 EUR (be PVM).

40. Atliekant neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus (tiekėją), prašant pateikti paraiškas dalyvauti pirkime. Kartu su kvietimu pateikti paraišką pateikiami pirkimo dokumentai, jei juose nėra įslaptintos informacijos.

41. Jei atitinkamoje rinkoje yra pakankamas potencialių tiekėjų skaičius, Tarnyba, atlikdama neskelbiamas derybas, privalo kreiptis ne mažiau kaip į tris tiekėjus.

42. Kai neskelbiamos derybos atliekamos po mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime. Tokiu atveju galima nerengti pirkimo dokumentų, o kvietime pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų pirkimo dokumentai, su būtiniais pataisymais (pvz.: terminai, pasiūlymų pateikimo reikalavimai, derybų eiga).

43. Tuo atveju, kai tiekėjams nėra keliami kvalifikaciniai reikalavimai, susiję su teisės susipažinti su įslaptinta informacija turėjimu pirkimo metu, Tarnyba gali kviesti dalyvius pateikti pasiūlymus, nevykdant paraiškų pateikimo ir vertinimo etapo.

44. Kvietime dalyvauti neskelbiamose derybose privalo būti nurodyta:

44.1. pasiūlymų pateikimo terminas, adresas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti ne CVP IS priemonėmis), kuriuo pateikiami pasiūlymai, ir kalba (kalbos), kuria (kuriomis) pasiūlymai turi būti parengti;

44.2. kokius kvalifikaciją patvirtinančius papildomus dokumentus turi pateikti tiekėjai (jei taikoma);

44.3. pasiūlymų vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai, vertinimo kriterijų lyginamasis svoris arba Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo nustatytais atvejais – šių kriterijų reikšmingumas mažėjimo tvarka, jeigu jie nebuvo pateikti prieš tai.

45. Atliekant neskelbiamas derybas vadovaujamosi Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 22 straipsnio nuostatomis.

46. Užbaigus neskelbiamų derybų procedūrą (derėjimosi stadiją), Tarnyba gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

47. Neskelbiamų derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

48. Atliekant neskelbiamas derybas paraiškų / pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą, bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS ATVIRAS KONKURSAS**

49. Atviras konkursas gali būti atliekamas tik tuo atveju, kai pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija. Atliekant atvirą konkursą dalyvių skaičius

neribojamas.

50. Atvirame konkurse derybos tarp Tarnybos ir dalyvių yra draudžiamos.

51. Atvirame konkurse Tarnyba vertina visų tiekėjų, atitinkančių minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymus, kurie yra pateikti pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

52. Atviram konkursui netaikomas Taisyklių VII skyrius „Reikalavimai paraiškų ir pasiūlymų rengimui ir pateikimui“.

53. Tiekėjai dokumentus, pagrindžiančius jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, pateikia kartu su pasiūlymu.

54. Pasiūlymų pateikimo terminas, kai atliekamas atviras konkursas, yra ne mažesnis kaip 7 darbo dienos nuo pranešimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

55. Tarnyba įvertina, ar tiekėjų pasiūlymai atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, ir atmeta tų tiekėjų pasiūlymus, kurie neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų.

56. Atviro konkurso atveju vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi dalyviai ar jų atstovai, išskyrus atvejį, kai pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Jei pasiūlymus prašoma pateikti CVP IS priemonėmis, pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams), o informacija apie šią procedūrą dalyviams siunčiama CVP IS priemonėmis.

## **PENKTASIS SKIRSNIS APKLAUSA**

57. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas tik tuomet, kai pirkimo vertė neviršija 15 000 EUR (be PVM) prekėms ir paslaugoms pirkti arba 45 000 EUR (be PVM) darbams pirkti.

58. Apklausa gali būti atliekama apklausiant vieną arba kelis tiekėjus, kai prašoma pateikti pasiūlymus pagal Tarnybos pirkimo objektui keliamus reikalavimus.

59. Jei pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, kartu su kvietimu pateikiami pirkimo dokumentai ir prašoma pateikti pasiūlymus pagal Tarnybos pirkimo objektui keliamus reikalavimus. Šiuo atveju netaikomas Taisyklių VII skyrius „Reikalavimai paraiškų ir pasiūlymų rengimui ir pateikimui“, o tiekėjai dokumentus, pagrindžiančius jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, pateikia kartu su pasiūlymu.

60. Jei atitinkamoje rinkoje yra pakankamas potencialių tiekėjų, atitinkančių įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir turinčių tiekėjo patikimumo pažymėjimą (arba įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančią pažymą tuo atveju, jei sudarant ir (ar) vykdant įslaptintą sandorį bus susipažįstama su įslaptinta informacija, tokia informacija bus patikėta, naudojama ar sukuriama, žymima ne aukštesne slaptumo žyma kaip „Riboto naudojimo“), skaičius, atliekant apklausą, yra kreipiamasi bent į tris tiekėjus. Į mažiau nei tris tiekėjus kreipiamasi, kai yra išsiaiškinama, kad rinkoje yra mažiau tiekėjų, atitinkančių įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir turinčių tiekėjo patikimumo pažymėjimą (arba įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančią pažymą tuo atveju, jei sudarant ir (ar) vykdant įslaptintą sandorį bus susipažįstama su įslaptinta informacija, tokia informacija bus patikėta, naudojama ar sukuriama, žymima ne aukštesne slaptumo žyma kaip „Riboto naudojimo“), kurie gali tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus.

61. Apklausa, kai apklausiamas tik vienas tiekėjas, gali būti atliekama šiais atvejais:

61.1. pirkimo vertė neviršija 3 000 EUR (be PVM);

61.2. pirkimo objektą gali pateikti tik konkretus tiekėjas;

61.3. neišvengiamai pirkimą būtina atlikti ypač skubiai, kai dėl įvykių, kurių Tarnyba negalėjo numatyti. Aplinkybės, kuriomis pateisinama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Tarnybos;

61.4. jeigu dėl techninių priežasčių arba dėl priežasčių, susijusių su autorių išimtinių teisių apsauga, pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su konkrečiu tiekėju;

61.5. perkamos prekės ar paslaugos reikalingos tik mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės

plėtos išlaidų su sąlyga, kad toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose.

62. Apklausiant žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu. Taip pat galima pasinaudoti viešai skelbiama tiekėjų informacija (pvz., reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Žodžiu tiekėjų apklausa gali būti atliekama, kai pirkimo vertė neviršija 3 000 EUR (be PVM).

63. Apklausiant raštu kreipimaisi tiekėjams pateikiami paštu, faksu ar elektroniniu paštu arba paskelbiami Tarnybos interneto svetainėje. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose.

64. Apklauskos atveju Tarnyba gali nustatyti kitokias taisykles pasiūlymų pateikimui, nagrinėjimui ir vertinimui, nei nustatyti Taisyklių VII skyriuje „Reikalavimai paraiškų ir pasiūlymų rengimui ir pateikimui“, tačiau bet kokių atveju, turi būti užtikrinamas Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje įtvirtintų principų laikymasis.

65. Atliekant pirkimą apklauskos būdu, su dalyviais dėl pasiūlymų turinio gali būti vykdomos derybos, tačiau tai turi būti nurodyta pirkimo dokumentuose. Derybos vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 22 straipsnio 7 dalimi, o geriausias pasiūlymas nustatomas vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais pagal derybų rezultatus, užfiksuotus galutiniuose pasiūlymuose.

66. Atliekant apklausą paraiškų / pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą, bei negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

67. Apklauskos atveju vokų su pasiūlymais (tuo atveju, jeigu numatytos derybos – vokų su galutinėmis dalyvių siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis) atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi dalyviai ar jų atstovai, išskyrus atvejį, kai pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Jei pasiūlymus prašoma pateikti CVP IS priemonėmis, pradinio susipažinimo su pasiūlymais (tuo atveju, jeigu numatytos derybos, – vokų su galutiniais pasiūlymais) procedūra atliekama nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams), o informacija apie šią procedūrą dalyviams siunčiama CVP IS priemonėmis.

#### **IV SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA**

68. Nustatant reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai vadovaujamosi Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 33, 34, 35, 36, 37 straipsniais. Tarnyba, siekdama išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus tinkamai įvykdyti pirkimo sąlygas, tiekėjų kvalifikaciją gali tikrinti pagal kitus, negu Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 33, 34, 35, 36, 37 straipsniuose nustatyti, reikalavimus.

69. Jeigu pirkimo procedūrų metu ir (arba) sutarties vykdymo metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti įslaptintą informaciją, Tarnyba privalo pareikalauti, kad juridiniai asmenys, dalyvaujantys pirkimų procedūrose, pateiktų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduotą tiekėjo patikimumo pažymėjimą, įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančią pažymą, jei sudarant ir (ar) vykdant įslaptintą sandorį bus susipažįstama su įslaptinta informacija, tokia informacija bus patikėta, naudojama ar sukuriama, žymima ne aukštesne slaptumo žyma kaip „Riboto naudojimo“ arba tiekėjo leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija. Tarnyba taip pat privalo pareikalauti, kad juridinis asmuo kartu pateiktų ir darbuotojų, kurie dalyvaus vykdant pirkimo procedūras ar vykdys sutartį, sąrašą ir kuriame būtų nurodyta su kokio slaptumo žyma žymima informacija yra suteikta teisė dirbti ar susipažinti šiems juridinio asmens darbuotojams. Jeigu pirkimo procedūrose dalyvauja fizinis asmuo, Tarnyba privalo pareikalauti, kad toks asmuo pateiktų Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento išduotą leidimą, suteikiantį teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, arba išvadą, kad toks leidimas asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka gali būti išduotas.

70. Užsienio valstybėse, su kuriomis Lietuvos Respublika yra sudariusi tarptautines sutartis dėl įslaptintos informacijos apsaugos ar su kuriomis yra keičiamasi įslaptinta informacija vadovaujantis Europos Sąjungos ar NATO teisės aktais, veikiančios ir ten registruotos įmonės, įstaigos, organizacijos ar ūkine veikla užsiimančios tokių užsienio valstybių piliečiai gali dalyvauti Tarnybos atliekamuose mažos vertės pirkimuose, kurių metu ir (arba) sutarties vykdymo metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti įslaptintą informaciją, jeigu įslaptintų sandorių saugumą užtikrinanti užsienio valstybės institucija patvirtina, kad atrankoje dalyvaujanti įmonė, įstaiga, organizacija ar fizinis asmuo yra patikimi ir atitinka tos užsienio valstybės reikalavimus, keliamus tiekėjams, sudarantiems atitinkamus įslaptintus sandorius.

## **V SKYRIUS**

### **PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, PAAIŠKINIMAI**

71. Pirkimo dokumentai rengiami vadovaujantis Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 24 straipsnio nuostatomis.

72. Tarnyba, atsižvelgdama į pirkimo objektą ir dalyką, pirkimo dokumentuose gali nepateikti visos Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 24 straipsnio 2 dalyje numatytos informacijos, o tuo atveju, jei atliekamas pirkimas apklausos žodžiu būdu, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei pirkimo procedūrų metu ir (ar) vykdant įslaptintą sandorį bus susipažįstama su įslaptinta informacija, tokia informacija bus patikėta, naudojama ar sukuriama, Tarnyba pirkimo dokumentuose privalo nustatyti įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus. Taip pat nurodoma:

72.1. aukščiausia įslaptintos informacijos slaptumo žyma;

72.2. vieta, kur turės būti dirbama su įslaptinta informacija (Tarnybos ir / arba dalyvio patalpose);

72.3. įslaptintos informacijos automatizuoto apdorojimo reikalavimai (ar tokie reikalavimai yra taikomi / netaikomi) ir tuo atveju, kai šie reikalavimai taikomi, jų taikymo vieta (dalyvio ir / arba Tarnybos patalpose);

72.4. informaciją, ar bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičius.

73. Tuo atveju, kai pirkimas atliekamas ne CVP IS priemonėmis, Tarnyba gali CVP IS priemonėmis skelbti pranešimą apie pirkimą, pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus. Jei pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, Tarnyba šiame punkte minimą informaciją privalo skelbti CVP IS.

74. Tarnyba pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbtini (vykdomas neskelbiamas pirkimas ar jų neįmanoma paskelbti dėl techninių priežasčių), tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

75. Kai pirkimo dokumentų turinį sudaro įslaptinta informacija, Tarnyba juos pateikia tik tiems asmenims, kuriems įstatymų nustatyta tvarka išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, laikantis įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų.

76. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo pranešimo apie pirkimą paskelbimo (jei buvo skelbta) ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos (tuo atveju, kai dalis pirkimo dokumentų buvo įslaptinta) iki paraiškų / pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami. Įslaptinti pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus.

77. Tiekėjas gali paprašyti, kad Tarnyba paaiškintų pirkimo dokumentus. Tarnyba atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paraiškų / pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tarnyba, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas

taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki paraiškų / pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

78. Nesibaigus paraiškų / pasiūlymų pateikimo terminui, Tarnyba savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki paraiškų / pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

79. Jeigu Tarnyba rengia susitikimą su tiekėju, surašomas šio susitikimo protokolas. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 77 punkte nustatyta tvarka.

80. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Tarnyba jų negali pateikti Taisyklių 75 ar 76 punkte nustatytais terminais, ji privalo pratęsti paraiškų / pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo paraiškas / pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti paraiškas / pasiūlymus. Tarnyba turi atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl paraiškų / pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti paraiškas / pasiūlymus.

81. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiama paraiškų / pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

## **VI SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

82. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 40 straipsnio nuostatomis. Tarnyba gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 40 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau privalo užtikrinti Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

83. Techninė specifikacija turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų.

84. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

85. Tarnyba neturi teisės atmesti pasiūlymo dėl to, kad siūlomos prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodytų techninių specifikacijų, kuriomis ji rėmėsi, jeigu dalyvis savo pasiūlyme bet kokiomis Tarnybai tinkamomis priemonėmis įrodo, kad jo pasiūlyti sprendimai yra lygiaverčiai ir atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

86. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

87. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti.

88. Tarnyba gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

89. Jei Tarnyba, pirkdama prekes ar paslaugas, nusprendė priimti alternatyvius pasiūlymus, Tarnyba negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo remdamasi vien tik tuo pagrindu, kad jeigu

pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekių pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

## **VII SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI**

90. Reikalavimai paraiškų ar pasiūlymų pateikimui nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 26 straipsniu.

91. Paraiška ar pasiūlymas turi būti pateikiama raštu ir pasirašyta tiekėjo ar jo įgalioto asmens, išskyrus atvejus, kai mažos vertės pirkimas yra atliekamas apklausos būdu, kai numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 EUR (be PMV), pasiūlymas Tarnybai gali būti teikiamas žodžiu.

92. Kartu su paraiška ar pasiūlymu pateikiami priedai – pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai ar jų kopijos, įrodantys kandidato atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams.

93. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta ar vertinant paraiškas ar pasiūlymus bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas paraiškas ar pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičius.

94. Paraiškas ar pasiūlymus vertina pirkimą atliekanti Komisija ar pirkimo organizatorius. Vertinant paraiškas, tikrinama tiekėjų atitiktis nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, įskaitant įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus, ir paraiškų ar pasiūlymų atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Tarnyba privalo, nepažeisdama Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatytų principų, prašyti kandidatą per protingą terminą šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti.

95. Tiekėjų, kurie neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba jeigu tiekėjas Tarnybos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, paraiškos ar pasiūlymai, taip pat pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitinkančios paraiškos ar pasiūlymai yra atmetami. Paraiška ar pasiūlymai taip pat yra atmetami, jei tiekėjas yra pateikęs melagingą informaciją apie atitiktį nustatytiems reikalavimams ir Tarnyba gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Tarnyba priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusio tiekėjo kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.

## **VIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

96. Pasiūlymai priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

96.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

96.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

96.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

97. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimo organizatorius.

98. Susipažinimo su pasiūlymais tvarką nustato Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 32 straipsnis.

99. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

100. Nagrinėjant pasiūlymus yra tikrinama:

100.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo pateikimo

reikalavimus;

100.2. ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui;

100.3. ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų. Radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Tarnyba privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Tarnybos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

100.4. ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neišpročiai maža. Tarnyba turi teisę pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų neišpročiai mažą kainą. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina laikoma neišpročiai maža, jeigu ji yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Šis kriterijus netaikomas, jei vidurkis skaičiuojamas iš 2 pasiūlymų, o taip pat tais atvejais, kai sutarties vertė neviršija 3 000 EUR (be PVM). Pirkimo dokumentuose Tarnyba gali nustatyti kitokias neišpročiai mažos kainos skaičiavimo taisykles;

100.5. ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir / ar nepriimtina Tarnybai.

101. Tarnyba gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo ar galutinio pasiūlymo, pateikto po derybų, esmės – pakeisti kainos arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

102. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius kartu su pasiūlymu teikiamus pirkimo dokumentuose nurodytus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, arba jų nepateikė, Tarnyba privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti minėtus dokumentus per jos nustatytą protinę terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo gavimo iš Tarnybos dienos. Jei tiekėjas per Tarnybos nurodytą terminą nepatiksina, nepapildo ar nepateikia kartu su pasiūlymu teikiamų šiame punkte nurodytų dokumentų, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

103. Kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Kai pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais.

104. Tarnybai atmeta pasiūlymą, jeigu:

104.1. dalyvis yra pateikęs melagingą informaciją apie atitiktą nustatytiems reikalavimams ir Tarnyba gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

104.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

104.3. pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;

104.4. buvo pasiūlyta neišpročiai maža kaina ir dalyvis Tarnybos prašymu per Tarnybos nustatytą terminą nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neišpročiai mažos kainos;

104.5. dalyvis pasiūlė per didelę, Tarnybai nepriimtina kainą;

104.6. dalyvis per Tarnybos nurodytą terminą nepaaiškino pasiūlymo arba, paaiškindamas pasiūlymą, pakeitė jo esmę;

104.7. yra kitų pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.

105. Jei Taisyklėse numatytais atvejais yra nevykdomas paraiškų pateikimo ir vertinimo etapas ir dokumentai ir kiti įrodymai, patvirtinantys tiekėjo atitiktą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie reikalavimai yra nustatomi), įskaitant atitiktą įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimams, pateikiami kartu su pasiūlymu, tiekėjų kvalifikaciniai duomenys yra tikrinami Taisyklių 94 ir 95

punktuose nustatyta tvarka, o pasiūlymai yra nagrinėjami šiame skyriuje nustatyta tvarka.

106. Išimtiniais atvejais, kuomet kvalifikacinis reikalavimas yra įslaptintas, atitiktis tokiam reikalavimui gali būti tikrinamas pasiūlymo vertinimo etape, o dalyvio, neatitinkančio keliamo kvalifikacinio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.

107. Neatmesti pasiūlymai yra vertinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 28 straipsniu.

## **IX SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS**

108. Tarnyba, informuodama apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujasi Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 47 straipsniu.

109. Komisija, jos nariai, pirkimo organizatorius ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tarnybai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas paraišką ar pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri paraiškos ar pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Konfidencialia informacija negali būti laikoma tokia informacija, kurią viešai skelbti ar tiekėjams (dalyviams) pateikti įpareigoja Viešųjų pirkimų įstatymas, taip pat tokia informacija, kuri, atsižvelgiant į prašomos pateikti informacijos pobūdį konkrečioje situacijoje, negali būti laikoma konfidencialia. Tokiu atveju, tas faktas, kad atitinkama informacija tiekėjo paraiškoje ar pasiūlyme jo paties bus nurodyta kaip konfidenciali, nesukuria pareigos Tarnybai šios informacijos neviešinti, neatsižvelgiant į tai, jog tiekėjas kartu su paraiška ar pasiūlymu ir pateiks dokumentus, įrodančius jo teisę nurodytąją informaciją laikyti konfidencialia.

## **X SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS**

110. Komisija arba pirkimo organizatorius, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą arba organizuoja pirkimo sutarties projekto parengimą, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties projektas jau buvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

111. Sudarant pirkimo sutartį vadovaujasi Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 52 straipsnio 4, 5, 6, 8 dalių nuostatomis.

112. Tarnyba sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

113. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 EUR (be PVM).

114. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, Tarnyba siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

115. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

115.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

115.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Tarnybos nurodyto laiko;

115.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

115.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki Tarnybos nurodyto laiko;

115.5. tiekėjas neįvykdo reikalavimų užtikrinti įslaptintos informacijos apsaugą;

115.6. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Tarnybos

reikalaujamos teisinės formos.

116. Sudarant pirkimo sutartį apklausos, atviro konkurso, riboto konkurso būdu, negali būti keičiama laimėjusio pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos. Sudarant pirkimo sutartį neskelbiamų derybų, skelbiamų derybų arba apklausos būdu (jei buvo vykdomos derybos) negali būti keičiama derybų protokole užfiksuota kaina ir pirkimo sutarties sąlygos bei pirkimo dokumentuose ir pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos, kurios nebuvo pakeistos per derybų procesą.

117. Pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, nustatoma:

- 117.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;
- 117.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
- 117.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
- 117.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 117.5. prievolių įvykdymo terminai;
- 117.6. tiekėjo įsipareigojimai dėl išlaptintos informacijos apsaugos, jeigu pirkimas yra susijęs su išlaptinta informacija ir (arba) tiekėjo įsipareigojimai užtikrinti tiekimo patikimumą;
- 117.7. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 117.8. tiekėjo įsipareigojimai užtikrinti tiekimo patikimumą;
- 117.9. ginčų sprendimo tvarka;
- 117.10. sutarties nutraukimo tvarka;
- 117.11. sutarties galiojimas;
- 117.12. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;
- 117.13. subrangovai, subtiekJėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
- 117.14. pirkimo sutartys sudaromos ne ilgiau kaip 3 metams.

118. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė sutarties sudarymo atidėjimo terminas, jeigu jis buvo nustatytas, ir kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Tarnybos suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, o jeigu skelbimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, šis terminas negali būti trumpesnis kaip 15 dienų.

119. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

- 119.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
  - 119.2. Tarnyba pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;
  - 119.3. pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.
120. Tuo atveju, kai tiekėjas dėl priimtų sprendimų ar atliktų veiksmų Tarnybai pateikia pretenziją ir Tarnyba priima sprendimą ją nagrinėti, pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau, nei nustatyta Viešųjų pirkimų saugumo ir gynybos srityje įstatymo 63 straipsnyje, o gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas ar šio įstatymo 63 straipsnio 2 dalyje, 65 straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol Tarnyba negavo teismo pranešimo apie:
- 120.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;
  - 120.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;
  - 120.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

## **XI SKYRIUS**

### **ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGOS REIKALAVIMAI**

121. Jeigu pirkimo procedūrų metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti išlaptintą informaciją, vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, pirkimo dokumentuose

nustatomos sąlygos, kurias atitinkantiems kandidatams ar dalyviams galės būti pateikta įslaptinta informacija, ir šios informacijos apsaugos reikalavimai. Taip pat reikalaujama, kad rengiant pasiūlymą dalyvaujantys subrangovai, subtiekJėjai ar subteikėjai atitiktų kandidatams ar dalyviams nustatytus reikalavimus.

122. Jeigu pirkimo sutartis, kurią numatoma sudaryti, yra susijusi su įslaptintos informacijos naudojimu, vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, pirkimo dokumentuose nurodomos būtinos priemonės ir reikalavimai tokios informacijos apsaugai užtikrinti. Tokiu atveju gali būti reikalaujama paraiškoje ar pasiūlyme taip pat nurodyti:

122.1. tiekėjo ir numatomų subrangovų įsipareigojimą saugoti įslaptintą informaciją, kurią jie žino ar sužinos per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat šią sutartį įvykdžius ar ją nutraukus;

122.2. tiekėjo įsipareigojimą užtikrinti, kad kiti subrangovai, su kuriais jis sudarys subrangos sutartis pirkimo sutarties vykdymo metu, Tarnybai taip pat įsipareigos saugoti įslaptintą informaciją, kaip nurodyta 122.1 papunktyje;

122.3. informaciją apie numatomus subrangovus, iš kurios Komisija arba pirkimo organizatorius galėtų spręsti, ar subrangovai užtikrins įslaptintos informacijos, kurią jie sužinos vykdydami įsipareigojimus pagal subrangos sutartį, apsaugą;

122.4. tiekėjo įsipareigojimą pateikti 122.3 papunktyje nurodytą informaciją apie kiekvieną naują subrangovą prieš sudarant su juo subrangos sutartį.

123. Prekių, paslaugų ar darbų, susijusių su įslaptinta informacija, saugumas turi būti užtikrinamas pagal Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo reikalavimus.

## **XII SKYRIUS ATASKAITOS DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ**

124. Tarnyba neteikia mažos vertės pirkimų procedūrų ataskaitų.

125. Tarnyba Viešųjų pirkimų tarnybai CVP IS priemonėmis teikia visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitas per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

## **XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

126. Ginčai nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo IV skyriaus nuostatomis.

127. Planavimo dokumentai, pirkimo dokumentai, paraiškos, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, komisijos sprendimų priėmimo, derybų, dialogo ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai saugomi Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne trumpiau kaip 4 metus nuo sutarties įvykdymo. Dokumentai, kuriuose pateikiama įslaptinta informacija, saugomi Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka.

128. Tarnybos darbuotojai, pažeidę Viešųjų pirkimų saugumo ir gynybos srityje įstatymą, Taisykles ar kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

Valstybės dokumentų technologinės  
apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos  
mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų  
gynybos ir saugumo srityje, taisyklių  
1 priedas

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBA  
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS**

TVIRTINU

\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

**PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO,  
ATLIEKAMO GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE,  
UŽDUOTIS**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(numeris)

Vilnius

Pirkimo objektas <i>(prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas)</i>	
Pirkimo objekto kodas (-ai) <i>(pildoma pagal bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną)</i>	
Maksimali sutarties vertė	
Pirkimo lėšų šaltinis <i>(pildo finansininkas)</i>	
Pirkimo objekto savybės <i>(techninė specifikacija)</i>	
Pirkimo procedūrose naudojamos įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimai	
Pirkimo sutarties savybės <i>(pirkimo sutarties trukmė, sutarties pratęsimo galimybės (jei tokios gali būti))</i>	
Minimalūs tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus	
Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo arba darbų atlikimo terminas	
Asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, informacijos tiekimą, prekių, paslaugų, darbų priėmimą <i>(vardas, pavardė, tel. numeris, el. paštas)</i>	

Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas <i>(pildoma, jei paraiška teikiama dėl viešojo pirkimo neskelbiamų derybų būdu)</i>	
Kita informacija <i>(jei yra)</i>	

Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas

\_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Suderinta

\_\_\_\_\_ (pirkimo iniciatoriaus pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (finansininkas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (už pirkimų planavimą atsakingo asmens pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (prevencinę kontrolę atliekančio asmens pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Valstybės dokumentų technologinės  
apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos  
mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų  
gynybos ir saugumo srityje, taisyklių  
2 priedas

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBA  
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS**

TVIRTINU

\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PAŽYMA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data) (numeris)

Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas ( <i>nustatytas, vadovaujantis perkančiosios organizacijos mažos vertės pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklėmis</i> ):
Pirkimo objekto aprašymas ( <i>pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai</i> ):
Tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai:
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis: taip  ne

Tiekėjai apklausti: žodžiu  raštu

Apklausti / pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos ( <i>nurodyti</i> )		

Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas tinkamiausiu:
Pasiūlymų eilė (jei buvo sudaryta):
Pastabos:

\_\_\_\_\_  
(pirkimo organizatoriaus  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_