



**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ  
TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS  
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ASMENŲ APTARNAVIMO VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS  
APSAUGOS TARNYBOJE PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS**

2024 m. balandžio 3 d. Nr. 1-58

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1 ir 2 punktais, įgyvendindamas Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, 3 punktą ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. A1-784 „Dėl Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų patvirtinimo“ 2.1.2 papunktį:

**1. Nustatau kad:**

1.1. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyboje prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) asmenys aptarnaujami, asmenų prašymai ir skundai, nenurodyti šio įsakymo 1.2–1.5 papunkčiuose, priimami, nagrinėjami, atsakymai į juos rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, Neįgaliųjų aptarnavimo viešajame ir privačiame paslaugų sektoriuose rekomendacijomis, patvirtintomis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-37 „Dėl Neįgaliųjų aptarnavimo viešajame ir privačiame paslaugų sektoriuose rekomendacijų patvirtinimo“, Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. A1-784 „Dėl Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos), Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos darbo reglamentu, patvirtintu Tarnybos direktoriaus 2018 m.

gegužės 24 d. įsakymu Nr. 1-80 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“.

1.2. Prašymai dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Tarnyboje nagrinėjami vadovaujantis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyboje prie Finansų ministerijos taisyklėmis, patvirtintomis Tarnybos direktoriaus 2018 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 1-180 „Dėl taisyklių, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, patvirtinimo“.

1.3. Pranešimai apie Tarnyboje galbūt rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinį nusižengimą, tarnybinį nusižengimą ar darbo pareigų pažeidimą, taip pat šiurkštų privalomų profesinės etikos normų pažeidimą, mėginimą nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitą grėsmę viešajam interesui keliantį arba jį pažeidžiantį teisės pažeidimą nagrinėjami vadovaujantis Informacijos apie pažeidimus administravimo Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyboje prie Finansų ministerijos tvarkos aprašu, patvirtintu Tarnybos direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1-238 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimo“.

1.4. Pranešimai apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Tarnyboje nagrinėjami vadovaujantis Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Tarnybos direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1-238 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimo“.

1.5. Prašymai, susiję su Tarnybai teisės aktuose nustatytų specialiųjų funkcijų vykdymu (pavyzdžiui, Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro tvarkymas, Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijų išdavimas / patikslinimas ir kt.), nagrinėjami vadovaujantis šių funkcijų vykdymą reglamentuojančių specialiųjų įstatymų ir jų pagrindu priimtų kitų teisės aktų nuostatomis.

1.6. Asmenų prašymai ir skundai Tarnybai gali būti teikiami:

1.6.1. raštu:

1.6.1.1. el. paštu [info@vdtat.gov.lt](mailto:info@vdtat.gov.lt);

1.6.1.2. siunčiant per E. siuntų pristatymo sistemą E. pristatymo dėžutės adresu 188694162;

1.6.1.3. siunčiant paštu Tarnybos adresu: L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius;

1.6.1.4. faksu +370 5 204 3664;

1.6.1.5. tiesiogiai atvykus į Tarnybą adresu: L. Sapiegos g. 17, Vilnius;

1.6.2. žodžiu:

1.6.2.1. telefonais:

1.6.2.1.1. Tarnybos darbuotojo, atsakingo už aptarnavimą, – +370 5 231 2332;

1.6.2.1.2. Tarnybos darbuotojo, atsakingo už asmenų su negalia aptarnavimą, – +370 5 212 4371;

1.6.1.3. bendruoju – +370 5 212 2548;

1.6.3. tiesiogiai atvykus į Tarnybą, adresu: L. Sapiegos g. 17, Vilnius.

1.7. Asmenys Tarnyboje aptarnaujami Tarnybos darbo laiku (darbo dienomis) – pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 iki

15.45 val. Švenčių dienų išvakarėse Tarnybos darbo laikas sutrumpinamas viena valanda.

1.8. Kiekvieną antradienį ir ketvirtadienį nuo 7.30 iki 8.00 val. Tarnyboje priimami iš anksto užsiregistravusių asmenų prašymai ir skundai.

1.9. Asmenų pageidavimu, jų aptarnavimas Tarnyboje ir tiesioginis prašymo ar skundo išdėstymas Tarnybos darbo metu gali, o papildomu laiku, nurodytu šio įsakymo 1.8 papunktyje, privalo būti suderintas el. paštu [info@vdtat.gov.lt](mailto:info@vdtat.gov.lt) ar tel. +370 5 231 2332 ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki atvykimo į Tarnybą.

1.10. Asmenys prašymus ir skundus Tarnybai gali teikti ir Tarnyboje yra aptarnaujami valstybine kalba. Asmuo su negalia ar jo atstovas, pageidaujantis atvykęs į Tarnybą informaciją gauti lietuvių gestų kalba, apie tai turi informuoti Tarnybą el. paštu [info@vdtat.gov.lt](mailto:info@vdtat.gov.lt) ar tel. +370 5 212 4371 ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki atvykimo į Tarnybą.

1.11. Asmenų su negalia ar jų atstovų pageidavimu į jų prašymus ir skundus gali būti atsakoma Rekomendacijų 6.2–6.4 papunkčiuose nurodytais prieinamais bendravimo būdais, Rekomendacijų 7 punkte nurodytomis formomis.

1.12. Tais atvejais, kai asmeniui su negalia pateikti atsakymo į jo prašymą ar skundą jo pasirinktu prieinamu bendravimo būdu nėra galimybės Įstatyme nustatytais terminais (pavyzdžiui, dėl didelės apimties turinio informacijos parengimas lietuvių gestų kalba, lengvai suprantama kalba), Tarnyba Įstatyme nustatytą terminą gali pratęsti iki 60 kalendorinių dienų. Šiuo atveju Tarnyba asmeniui su negalia atsako į jo prašymą ar skundą raštu įprastu formatu Įstatymo nustatytais terminais, kartu informuodama apie terminą, kada jam bus pateiktas atsakymas į jo prašymą ar skundą jo prašomu prieinamu bendravimo būdu.

1.13. Tarnyba gali atsisakyti teikti informaciją asmeniui su negalia jo pasirinktu šio įsakymo 1.11 papunktyje nurodytu prieinamu bendravimo būdu, jeigu, naudojantis Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje skelbiama skaičiuokle, atlikus neproporcingos naštos vertinimą pagal Neproporcingos naštos vertinimo kriterijus, nustatoma, kad organizacinė ir (ar) finansinė našta Tarnybai būtų didesnė už tikėtiną gauti naudą asmeniui su negalia ir galėtų sukelti neproporcingą našta Tarnybos funkcijų vykdymui. Asmuo su negalia ar jo atstovas apie tai informuojamas prašyme nurodytu prieinamu bendravimo būdu.

## 2. P a v e d u :

2.1. sekretoriui su šiuo įsakymu supažindinti administraciją ir skyrių vedėjus;

2.2. skyrių vedėjams su šiuo įsakymu supažindinti sau pavaldžius darbuotojus.

Direktorius

Klemensas Rimšelis